«АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ «СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА»»

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

«Функционал Регистратора (Экспертиза Живых лиц)»



ОГЛАВЛЕНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ВХОД В СИСТЕМУ	2
РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛ РЕГИСТРАТОРА (ЭЖ)	2
РАЗДЕЛ 3. СОЗДАНИЕ РЕГИСТРАЦИИ (БЕЗ ОБЬЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ)	3
РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ ОБЬЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (К СУЩЕСТВУЮЩЕЙ РЕГИСТРАЦИИ)	7
РАЗЛЕЛ 5. СОЗЛАНИЕ ЖУРНАЛА РЕГИСТАПИ	



РАЗДЕЛ 1. ВХОД В СИСТЕМУ

В данном руководстве пользователя будет описан функционал и возможности Регистратора (ЭЖ). Для начала работы необходимо авторизоваться в систему под ролью «Регистратор (ЭЖ)». предлагается выбрать из списка заранее созданных учётных записей, учётную запись под которой будет происходить дальнейшая работа. Ввести пароль, если был создан.

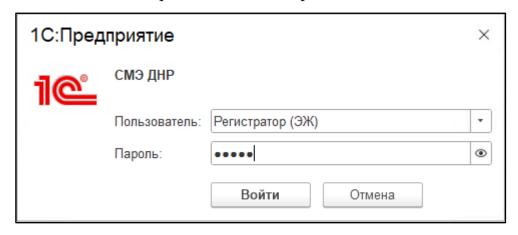


Рис. 1 Авторизация в системе.

РАЗДЕЛ 2. ФУНКЦИОНАЛ РЕГИСТРАТОРА (ЭЖ)

Для того что бы увидеть функционал регистратора необходимо на начальной странице зайти в «Регистрация экспертиз живых лиц».



Рис. 2 «Регистрация экспертиз живых лиц».



Регистратор имеет возможность осуществлять регистрацию, а также поиск объектов исследования. На рабочей странице «Регистрация экспертизы в отношении живого лица» представлены объекты исследования, их персональные данные и статус исследования.

📤 🗟 😤 Регистрация экспертизы в отношении живого лица 🥴 ! х											
Создать Создать на	основании объект	а исследования 🕶 🔒 Журнал	регистрации прием	а живых лиц						× Q + Еще +	
Отборы											
Статус:	- [v nor (Myscol) v										
Kony náznávena:											
Статус	Номер экспе	Фамилия, имя, отчество свиде	СНИЛС	Поп	Дата рождения	Адрес	Кем направлен на	Вид экспертизы	Фамилия судебно-медицинс	Фамилия, имя, отчество лица, получивше	
	15	Иванов Иван Сидорович	11111111145	Мужской	17.10.2013		Жмышенко Валери	Основная	Тест Врач Трупов № 2		
Отклонен	16	Тест Димтрий Валерьевич	34567856729	Мужской	07.03.2007	394 036, Воронежская область, город Вороне	Сотрудник Сотруд	Основная	Врач Эксперт (Эж)		
👵 Выдан результат со	17	Тест Анатолий Викторович		Мужской	21.03.2002		Тест Давид Альбер	Основная	Врач Эксперт (Эж)	Тест Давид Альбертович	
	27						Жмышенко Валери	Основная			
	28	Тест Георгий Денисович	87367367365	Мужской	15.04.1994	394 038, Воронежская область, город Вороне	Тест Давид Альбер	Основная	Врач Эксперт (Эж)		
	12	Тест Лев Борисович	45645334398	Мужской	01.01.1999		Сотрудник Сотруд	Основная	Врач Эксперт (Эж)		
	18	Тест Максим Борисович		Мужской	09.03.2005	Ивановская область, Иваново, Иваново, Пари	Иванов Иванов Ив	Основная	Врач Эксперт (Эж)		
🕮 В работе	34	Петр Петр Петр		Мужской	14.06.2000			Основная	Врач Эксперт (Эж)		
Завершить и напра	35	7 7 88888888		Мужской	16.07.1958			Основная	Врач Эксперт (Эж)		
	22	Тест Анатолий Викторович		Мужской	21.03.2002		Сотрудник Сотруд	Основная	Тест Врач Трупов № 2		
🗔 Завершить и напра	36	Петр Петр Петр		Мужской	19.06.1999		Иванов Иван Иван	Основная	Врач Эксперт (Эж)		
В Закрыт	24	Тест Маргарита Геннадьевна	65786738476	Женский	01.04.1987	Воронежская область, город Воронеж, Вороне	Сотрудник Сотруд	Основная	Врач Эксперт (Эж)		

Рис. 3 Рабочая страница «Регистрация экспертизы в отношении живого лица».

РАЗДЕЛ 3. СОЗДАНИЕ РЕГИСТРАЦИИ (БЕЗ ОБЬЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ)

Для создания объекта регистрации необходимо в верхней части рабочего окна нажать на кнопку « Создать ».

В новом открывшимся окне «Регистрация экспертиз в отношении живого лица» регистрация возможна без создания объекта исследования. Для этого необходимо заполнить лишь обязательные поля такие как: «Вид экспертизы», «Тип экспертизы», «Степень тяжести».

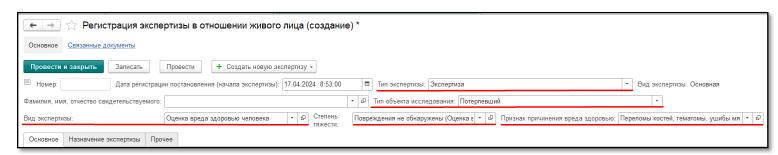


Рис. 4 Создание регистрации экспертизы в отношении живого лица.



Поля, подчеркнутые красным курсивом, являются обязательными к заполнению. «Пример: поля для заполнения»

Некоторые поля заполняются с помощью всплывающего окна, которое необходимо открыть с помощью «Показать все».

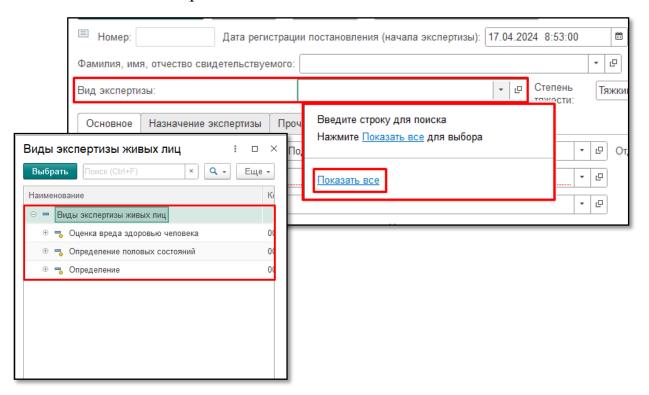


Рис. 5, 6 Заполнение полей при помощи всплывающих окон.

Так же необходимо в форме «Основное» заполнить поле «Основание производства» с помощью всплывающего окна «Показать все». Из открывшейся формы «Основания экспертизы» выбрать необходимое значение.



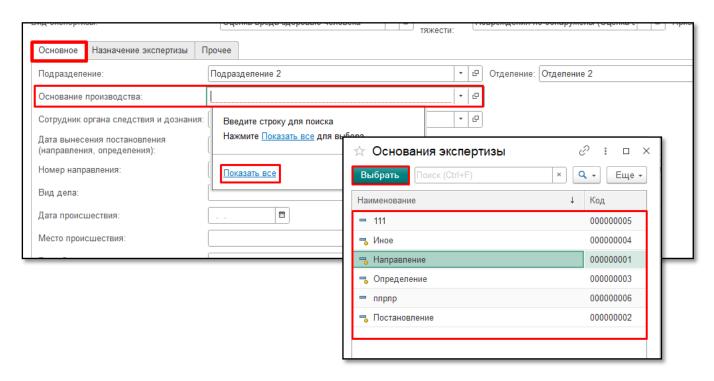


Рис. 7, 8 Заполнение полей при помощи всплывающих окон.

Поле «Сотрудник органа следствия и дознания» заполнить с помощью символа стрелки вниз «¬» и раскрывающегося окна с существующими сотрудниками. Если сотрудника органа следствия и дознания нет в базе, необходимо его создать с помощью символа стрелки вниз «¬», во всплывающем окне нажать на символ плюса «Создание» - « ».

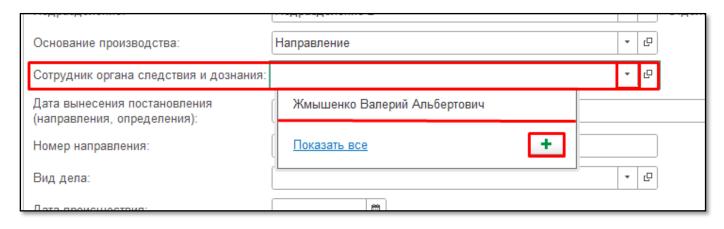


Рис. 9 Создание сотрудника органа следствия и дознания.



В новом открывшимся окне «Сотрудник органа следствия и дознания (создание)» заполнить обязательные поля: «ФИО», «Основной телефон», «Место работы», «Должность». После заполнения полей нажать «Записать», «Записать и закрыть».

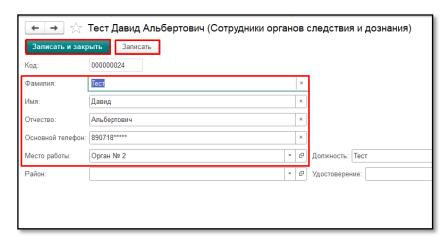


Рис. 10 Заполнение полей «Сотрудник органа следствия и дознания».

Остальные поля желательны к заполнению для полноценного формирования отчетности организации, но сохранение регистрации возможно и без заполнения необязательных полей.

Заполнив все необходимые поля, для сохранения регистрации нажать на кнопку «Провести», «Записать».

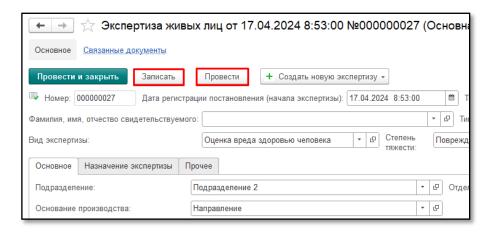


Рис. 11 Проведение и сохранение регистрации живого лица.

<u>При сохранении номер экспертизы присуждается автоматически. Данная</u> регистрация появилась в журнале без объекта исследования.



РАЗДЕЛ 4. СОЗДАНИЕ ОБЬЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ (К СУЩЕСТВУЮЩЕЙ РЕГИСТРАЦИИ)

Для дальнейшей работы Регистратора необходимо создать объект исследования или найти его из списка уже созданных объектов. Для этого необходимо на рабочей странице «Регистрация экспертизы живого лица» выбрать из списка необходимый объект, либо воспользоваться строкой «Поиск».



Рис. 12 Выбор объекта исследования.

Выбрав необходимый объект исследования в верхней части рабочего окна нажать на кнопку « Создать ».

Для создания объекта исследования в поле «Фамилия, имя отчество свидетельствуемого» в конце поля нажать символ стрелки вниз « Во всплывающем окне нажать на символ плюса «Создание» - « ».

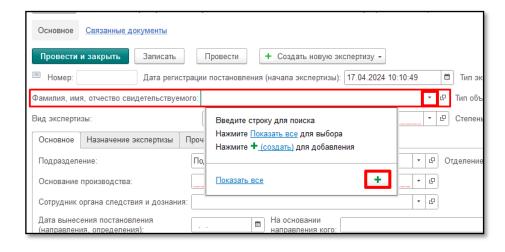


Рис. 13 Создание объекта исследования.



В открывшимся окне «Объект исследования (создание)» необходимо начать с заполнения «ФИО». При необходимости нажать на галочку в поле «Отсутствует отчество».

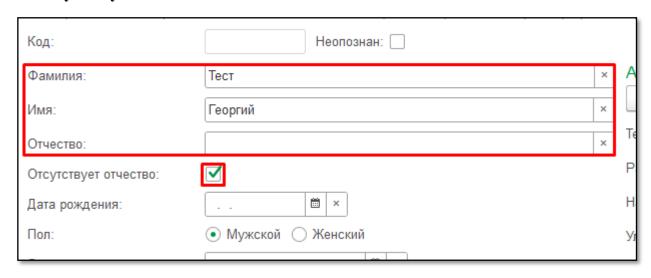


Рис. 14 Заполнение полей ФИО.

Далее перейти к заполнению полей «Пол», «Дата рождения», «СНИЛС». После заполнения данных полей, вверху рабочего окна нажать на кнопку «Записать».

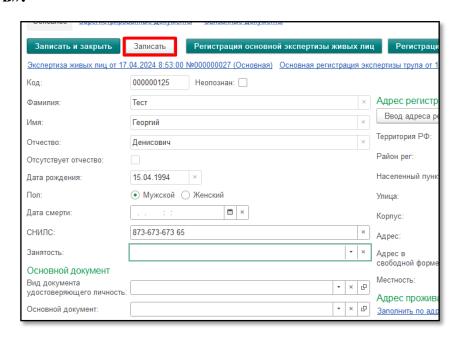


Рис. 15 Запись основных данных объекта исследования.



После записи объекта исследования откроется доступ к полям основного документа.

В поле Вид «ДУЛ» с помощью символа в виде стрелки « » выбрать вид документа, либо нажать «Показать все» и выбрать из справочника необходимое значение.

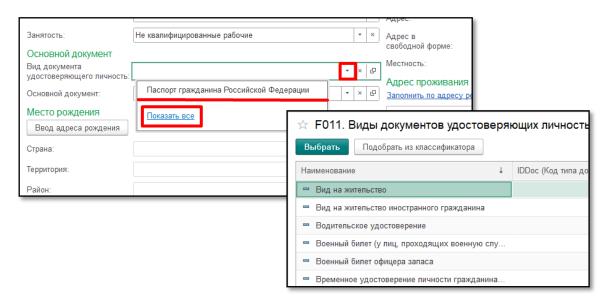


Рис. 16, 17 Заполнение полей «Вид ДУЛ».

После выбора основного документа, необходимо создать основной документ. В поле «Основной документ», воспользовавшись символом в виде стрелки «

» далее во всплывающем окне нажать на символ плюса «Создание» - «

».

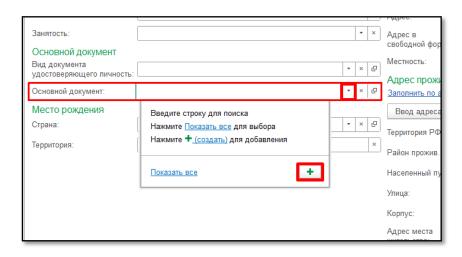


Рис. 18 Создание основного документа.



В открывшимся окне «Документы физических лиц (создание)» заполнить обязательные поля «Вид документа», «Страна», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Орган выдачи». Некоторые поля заполнять с помощью всплывающего окна «Показать все».

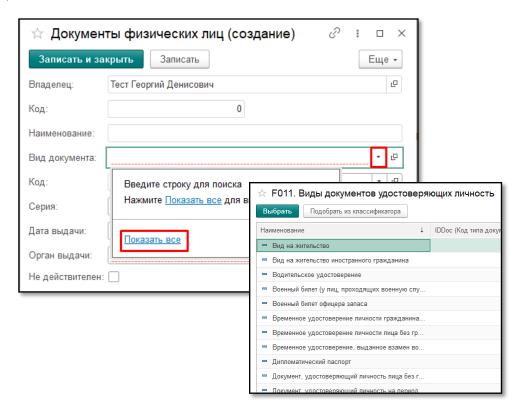


Рис. 19, 20 Заполнение полей с помощью всплывающего окна.

После заполнения полей необходимо нажать «Записать», «Записать и закрыть».

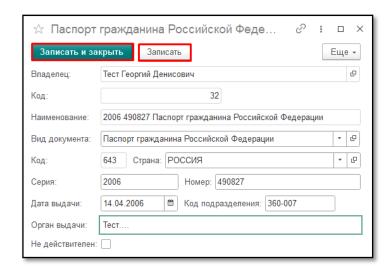


Рис. 21 Запись и сохранение основного документа.



В заполнении «**Место рождения**» выбрать необходимое значение из всплывающего списка.

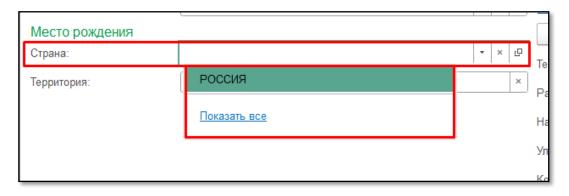


Рис. 22 Заполнеие полей «Место рождения».

Для заполнения адреса регистрации необходимо нажать на кнопку

В новом рабочем окне «Адрес регистрации» заполнить поля: «Город, населенный пункт», «Улица», «Дом» с помощью символа троеточия в конце полей – «—» и дополнительных всплывающих окон.

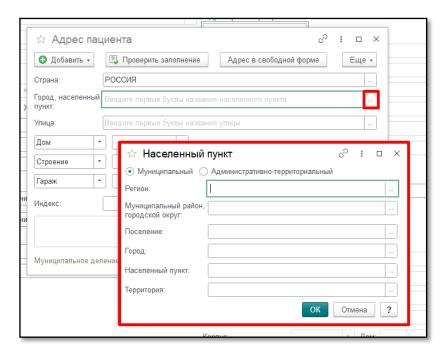


Рис. 23 Заполнение полей «Адрес объекта».



0

Если Адрес регистрации совпадает с Адресом проживания, необходимо нажать на ссылку:

Заполнить по адресу регистрации

Для завершения и сохранения документа необходимо вверху рабочего окна нажать на кнопку «Записать», «Записать и закрыть».

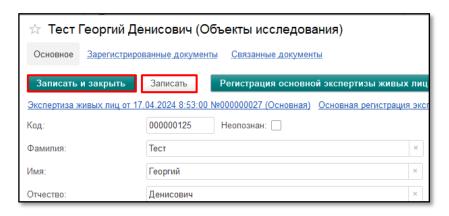


Рис. 24 Запись и сохранение регистрации объекта.

РАЗДЕЛ 5. СОЗДАНИЕ ЖУРНАЛА РЕГИСТАЦИ

Так же в функционал Регистратора входит возможность создания Журнала регистрации приема живых лиц. Для этого необходимо в окне «Регистрация экспертизы в отношении живого лица» нажать на кнопку «Журнал регистрации приема живых лиц».

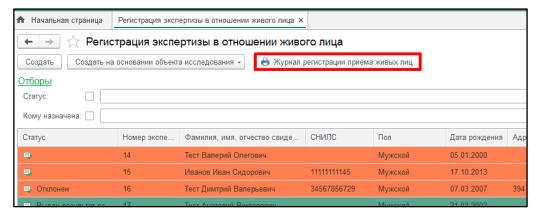


Рис. 25 «Журнал регистрации приема живых лиц».



В новом открывшимся окне выбрать период формирования отчета. Нажать на кнопку «ОК».

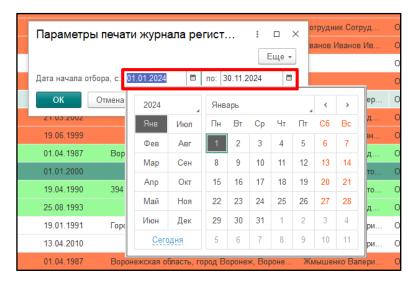


Рис. 26 Выбор периода журнала регистрации.

Сформировалась печатная форма Журнала регистрации приема живых лиц. При необходимости нажать на кнопку «**Печать**».

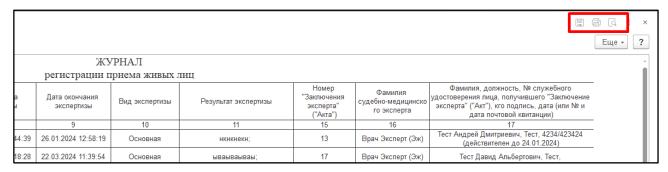


Рис. 27 Печать журнала регистрации.